

Registeransvarig	<b>Namn</b> Riksarkivet <b>Kontaktuppgifter</b> PB 258 (Fredsgatan 17), 00171 Helsingfors tfn 0295 33 7000 kirjaamo@kansallisarkisto.fi www.kansallisarkisto.fi
Kontaktperson	<b>Namn</b> Utvecklingschef Tomi Ahoranta <b>Kontaktuppgifter</b> PB 258 (Fredsgatan 17), 00171 Helsingfors tfn 0295 33 7004 tomi.ahoranta@kansallisarkisto.fi
Dataskyddsombud	<b>Namn</b> Direktör Vuokko Joki <b>Kontaktuppgifter</b> Arkistokatu 6, 90100 Uleåborg tfn 0295 33 7231 tietosuoja@kansallisarkisto.fi
Registrets namn	Karelen-databasen
Beskrivning av kategorier av registrerade och personuppgiftskategorier	<p>De registrerade i databasen är invånare i det avträdde området som registrerats i befolkningsregisterhandlingarna. Det äldsta kyrkboksmaterialet är från 1680-talet och de yngsta uppgifterna från 1952.</p> <p>Ovan nämnda befolkningsregisterhandlingar är kommunionböcker, barnböcker, förteckningar över födda och döpta, förteckningar över kungjorda och vigda, förteckningar över döda och begravda samt förteckningar över inflyttade från församlingarna inom det avträdde området som förvaras på Riksarkivets verksamhetsställe i S:t Michel. Från och med 1922 ingår även uppgifter som samlats från civilregistret.</p> <p>Offentliga uppgifter i databasen är uppgifter som är äldre än 100 år samt, när det gäller döda, uppgifter som är äldre än 50 år. De uppgifter som är yngre än detta är användningsbegränsade på grund av skydd för privatlivet bland annat i 24 § 1 mom. i lagen om offentlighet i myndigheters verksamhet i enlighet med punkt 32.</p>
Registrets datainnehåll	Registret innehåller personuppgifter som har sparats ur handlingar i befolkningsregistret. Personuppgifter i registret är bland annat uppgifter om födelsedatum och födelseort, dopuppgifter, flyttningsuppgifter, vigseluppgifter, död- och begravningsuppgifter samt uppgifter som ingår i församlingarnas kommunionböcker (bland annat nattvards-, vaccinations- och färdighetsanteckningar).
Syftet med behandlingen av uppgifterna	Uppgifterna behandlas för informationssökning, forskning och statistik. Uppgifterna används också vid skötseln av Riksarkivets rättsskyddsuppgifter, såsom vid framställande av intyg som behövs för ett officiellt ändamål.
Behandlingens rättsgrund	Grunden för behandlingen av personuppgifter är dataskyddslagen (1050/2018) 4 § punkt 4, enligt vilken personuppgifter får behandlas i enlighet med artikel 6.1 e i dataskyddsförordningen (för utförande av ett uppdrag av allmänt intresse), om behandlingen av forskningsmaterial, kulturarvsmaterial som innehåller personuppgifter samt personuppgifter som hänför sig till dessa beskrivningsuppgifter i arkiveringssyfte är nödvändig och proportionerlig med hänsyn till det syfte som eftersträvas i det allmänna intresset och den registrerades rättigheter.

<p>Grupper till vilka personuppgifter lämnas ut</p>	<p>De offentliga uppgifterna i registret finns tillgängliga för alla via databasen på adressen <a href="https://katiha.kansallisarkisto.fi">https://katiha.kansallisarkisto.fi</a>.</p> <p>Användarbegränsade uppgifter lämnas ut till de arbetstagare vid Riksarkivet som behöver behandla begränsade uppgifter för att kunna utföra sina arbetsuppgifter. Dessa arbetsuppgifter omfattar bl.a. följande: Släktutredningar som ska göras upp som tjänsteuppdrag vid Riksarkivet.</p>
<p>Överföring av personuppgifter till tredjeländer eller internationella organisationer</p>	<p>Databasens användarbegränsade uppgifter överförs inte till tredjeländer eller internationella organisationer.</p>
<p>Beskrivning av tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder</p>	<p>Tekniska skyddsåtgärder ska vidtas i enlighet med bästa praxis och anvisningar från statsförvaltningen. Tillträde säkerställs endast för dem vars uppgifter kräver tillträde till lokaler och behandling av uppgifter. Personalen ska instrueras och utbildas i tillräcklig utsträckning för att ta vederbörlig hänsyn till skyddet av personuppgifter.</p> <p>Logguppgifter om användningen av databasen som framgår av loggplanen samlas in och används för att reda ut felsituationer i databasen. Personuppgifter lagras inte i logguppgifterna.</p> <p>För utlämnande av uppgifter finns det en process i vilken offentlighetslagstiftningen beaktas. Syftet med arkiveringen av uppgifter av allmänt intresse gör det möjligt att bevara uppgifterna permanent. Riksarkivet lagrar personuppgifter på grundval av principer som den tidigare registeransvarige har följt. Analogt material ska förvaras i lokaler där säkerheten, kontrollen och åtkomstkontrollen säkerställs med lämpliga och omfattande medel.</p> <p>Uppgifterna är skyddade mot obehörig beskådning och radering. Skyddet är baserat på tekniskt skydd av databaser och servrar, fysiskt skydd av lokalerna, passerkontroll, skydd av datakommunikation samt säkerhetskopiering av uppgifterna.</p> <p>Rätten till åtkomst och behandling av uppgifter beviljas på grundval av arbetsuppgifter. Inom Riksarkivet behandlas personuppgifter endast av personer vars arbetsuppgifter omfattar behandling.</p> <p>IT-utrymmet och uppgifterna finns fysiskt i Finland.</p> <p>Administrativa kontroller används för att övervaka verksamhetens lämplighet.</p>